

El Proyecto

Objetivos de aprendizaje

- La tercera fase comienza después que el contrato es redactado y finaliza cuando se alcanza el objetivo; la cuarta fase incluye terminar el proyecto.
- Elementos involucrados en establecer el plan del proyecto.
 - Los pasos en el proceso de control del proyecto.
 - Las acciones que se deben llevar a cabo cuando se termina un proyecto.

2

Ejemplo del mundo real

- **Proyecto manejo de viviendas económicas.**
- Para el observador Deer Meadow, una comunidad de apartamentos familiares, parece un complejo de condominios de clase alta.
- Enterprise Builders, Inc., necesita construir un desarrollo de viviendas de baja densidad en un área rural de 13.5 acres, contendrá 48 apartamentos de 2 y 3 dormitorios, con jardines y oscilarían entre 1,000 a 1,300 pies cuadrados. Los planes requerían área de juego para niños, espacio para estacionamiento y áreas verdes atractivas.

3

Ejemplo del mundo real(Cont.)

- **Objetivos definidos:** construir el proyecto dentro del presupuesto de 3.75 millones de dólares, cumplir con el programa de tiempos o mejorarlo, operar como un equipo de acuerdo a los mejores intereses del proyecto, anticiparse a las necesidades e identificar problemas potenciales, terminar con un cliente satisfecho.
- **Deer Meadow terminó un mes antes de tiempo y \$300.000 bajo presupuesto.**
- **Debido al éxito, se concedió a Enterprise Builders otro proyecto de vivienda de costo asequible.**

4

Planeación del Proyecto

- **Definir con claridad el objetivo del proyecto.**
- **Dividir el proyecto en piezas importantes.**
- **Definir las actividades específicas que son necesarias de realizar.**
- **Presentar en forma gráfica las actividades en un diagrama de red.**
- **Determinar con que recursos se cuenta.**
- **Determinar el tiempo estimado que se requerirá para completar las actividades.**
- **Calcular el costo estimado para cada actividad.**
- **Calcular un programa y un presupuesto.**
- **Desarrollar un plan de línea base.**

5

Planeación del Proyecto (Cont.)

Tenga presente:

- **Esta fase se comienza después que se redacta un contrato y finaliza cuando se alcanza el objetivo y el cliente queda satisfecho con el trabajo concluido con calidad, dentro del presupuesto y a tiempo.**
- **Las personas involucradas en ejecutar el proyecto debe participar en la planificación del trabajo; estarán más involucradas.**
- **Participar en la planificación ayuda a los individuos a lograr el objetivo.**

6

Realización del Proyecto

- Una vez se ha desarrollado el plan de línea base, el trabajo del proyecto puede comenzar.
- **El equipo, dirigido por el gerente de proyecto, pondrá en práctica el plan y realizará las actividades o elementos de trabajo.**
- **El ritmo de la actividad aumentará según se vayan incluyendo más y diversos recursos al desarrollo de las tareas.**

7

Control del Proyecto

- **Supervisar el avance**
- **Medir el progreso real y compararlo con el planeado**
- **Mantener un seguimiento de cuales actividades ya se han iniciado y /o terminado, cuándo lo hicieron y cuánto dinero se han gastado**
- **Llevar a cabo acciones correctivas**
- Comparar en una base oportuna y periódica tomando en cuenta acciones correctivas

8

Control del Proyecto (Cont.)

Durante el periodo de presentación de informes se deben coleccionar:

- **Datos sobre el desempeño real**
- **Información sobre cualquier cambio en alcance programa y presupuesto**

Tenga presente:

- **Los datos se deben recopilar de manera oportuna y ser utilizados para calcular un programa y un presupuesto actualizados del proyecto**
- **Comparalos con el plan de línea base y con el presupuesto**

9

Control del Proyecto (Cont.)

- **La administración de proyectos en un enfoque proactivo**
- **La tercera fase del ciclo de vida termina cuando se han cumplido todos los requerimientos, el cliente queda satisfecho y que se han logrado los objetivos del proyecto**

10

Terminación del Proyecto

El propósito de terminar apropiadamente un proyecto es aprender de la experiencia con el fin de mejorar el desempeño en proyectos futuros.

- **Se deben identificar las actividades relacionadas con el fin del proyecto e incluirlas en el plan de línea base**
- **Verificar que se proporcionaron todas las partidas acordadas**
- **Organizar las copias de la documentación apropiada**

11

Terminación del Proyecto (Cont.)

- **Asegurarse que se han cobrado todos los pagos del cliente**
- **Asegurarse que se han hecho todos los pagos a subcontratistas y los correspondientes a pagos de materiales**
- **Preparar por escrito una evaluación de desempeño de cada miembro del equipo**
- **Realizar reuniones de evaluación posteriores a la conclusión**
- **Celebrar**

12

Evaluación interna posterior a la terminación del proyecto

- **Internamente se deben realizar dos tipos de reuniones: las individuales con los miembros del equipo y la de grupo con el equipo de proyecto**
- **Se deben realizar tan pronto como sea posible y se debe avisar con anticipación para que las personas estén preparadas**
- **Las reuniones individuales permiten a los miembros del equipo proporcionar sus impresiones personales**

13

Evaluación interna posterior a la terminación del proyecto

- **Desarrollar una agenda para reuniones de grupo**
- **En reunión de grupo, se debe discutir la ejecución y recomendaciones para mejorar el trabajo de equipo**
- **Emitir un informe escrito que contenga resumen y recomendaciones**

14

Evaluación interna posterior a la terminación del proyecto

- **Temas que se pueden discutir:**
 - **Desempeño técnico**
 - **Desempeño en cuanto a costos**
 - **Desempeño del programa**
 - **Planeación y control del proyecto**
 - **Relaciones con el cliente**
 - **Relaciones de equipo**
 - **Comunicación**
 - **Identificación y solución del problema**
 - **Recomendaciones**

15

Retroalimentación del Cliente

- Reunión para discutir si el proyecto proporcionó al cliente los beneficios previstos, evaluar el nivel de satisfacción del cliente, y obtener cualquier retroalimentación
- **Entre los participantes de la reunión se deben incluir el gerente de proyecto, otros miembros clave del equipo y representantes del cliente**
- El cliente puede expresar su nivel de satisfacción y proporcionar detalles y comentarios

16

Retroalimentación del Cliente (Cont.)

Se satisface al cliente con el proyecto si:

- **Preguntar al cliente sobre cualquier otro proyecto que pudiera hacer -sin pasar por una SDP-**
- Pedir permiso para usar el cliente como una referencia
- Se tiene una evaluación mediante una encuesta de evaluación posterior a la terminación del proyecto

17

Cancelación del Proyecto

- **Porque mediante una investigación se mostró que los costos serán mucho más que los que originalmente se anticiparon**
- **Si hay un cambio en la situación financiera de la compañía**
- **Porque existe descontento por parte del cliente**
- **Se puede evitar la terminación temprana debida a descontento del cliente por medio de supervisiones continuas de la satisfacción del cliente y tomando acciones correctivas**

18
